

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA INCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 1 din 28
---	---	--

Nr. înreg : 147 / 22. 11. 2024

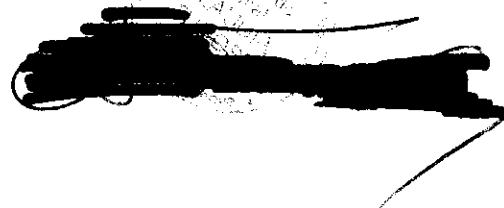
PROCEDURĂ DE SISTEM
privind
AVERTIZORII DE INTEGRITATE și
PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA INCĂLCĂRI
ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI
PS – CE 01

EDITIA II, Revizia 0

Coordonator elaborare procedura
RMC- Ec. Claudia Sălceanu



Avizat
Av. Claudia Tudose



SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 2 din 28
--	--	---

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Farmacist Milu Sita	Presedinte Consiliu de Etica	20.11.2024	
1.2	Verificat	Dr. Vasile Lorel	Director Medical Comitet Director	21.11.2024	
1.3	Avizat	Ec. Matei Samuel	Presedinte Comisia de Monitorizare	21.11.2024	
1.4	Aprobat	Ec. Oncel Eliza Roxana	Manager	22.11.2024	



2. CUPRINS:

Numarul componenței in cadrul procedurii formalizate	Denumirea componenței din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si avizarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul procedurii operationale	2
2.	Cuprins	2 - 3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniu de aplicare	3
5.	Documente de referința (reglementari) aplicabile activității procedurate	4
6.	Definiții și abrevieri	5 - 7
7.	Descrierea activității sau procesului	7 - 15
8.	Responsabilități	16

SPITALUL PNEUMOFIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 3 din 28
--	--	---

9.	Formular de evidență a modificărilor	16
10.	Formular de analiză a procedurii	17
11.	Formular de distribuire/difuzare	17 - 18
12.	Anexe	18 - 28

3. SCOP

Scop general: Procedura are drept scop protecția persoanelor care raportează încălcări ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public.**

Scop specific: Prezenta procedură descrie acțiunile desfășurate începând cu primirea, înregistrarea și examinarea raportărilor, până la soluționarea acestora, respectiv stabilirea responsabilităților persoanei desemnate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti și a persoanelor implicate, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente, acolo unde este cazul.

4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. În categoria acestor persoane intră, cel puțin, următoarele:

- lucrătorii;
- persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al institutiei, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarii remunerați sau neremunerați;
- orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea spitalului cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

Prezenta procedură se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

Prezenta procedură se aplică, de asemenea, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Prezenta procedură se aplică personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti în vederea desfășurării activităților specifice prevăzute la capitolul precedent.

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 4 din 28
---	--	--

5.DOCUMENTE DE REFERINTA

Reglementări internaționale

- **Directiva (UE) 2019/1937** a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Legislație primară

- **Legea nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.11/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, aprobată prin Legea nr. 126/2015;
- Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, cu modificari si completari ulterioare.
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
- H.G. nr. 1344/2007 - privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Hotărâre nr.599 din 2 august 2018 aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale, împreuna cu indicatorii de estimare a probabilitatii de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situatia materializarii riscurilor de corupție
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- Lege nr. 682/2002, republicată, privind protecția martorilor;

Legislație secundară

- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;

Legislație terțiară

- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ghidul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale**, elaborat de Direcția Control Intern Managerial și Relații Interinstituționale din cadrul Secretarului General al Guvernului.
- Regulamentul Intern
- Regulamentul de organizare si funcționare
- Regulament de organizare și de lucru a SCIM
- Decizii ale managerului
- Hotărari ale Consiliului de Administrație
- Decizii ale Comitetului Director

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 5 din 28
---	--	--

6. DEFINITII SI PRESCURTARI:

6.1. Definiții

Concepte specifice și termeni folosiți în contextul elaborării procedurii privind protecția avertizorilor în interes public.

- **Acțiuni subsecvente** – orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- **Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii**, reprezintă:
 - a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
 - c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.
- **Avertizor în interes public** – persoană fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional;
- **Context profesional** – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- **Delegare** – procesul de atribuire de către un conducător de entitate/compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente;
- **Diagrama de proces** – schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități;
- **Divulgare publică** – punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- **Ediție procedură** – forma actuală a procedurii. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
- **Facilitator** – persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
- **Informarea** – transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- **Informații referitoare la încălcări ale legii** – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- **Încălcări ale legii** – fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 6 din 28
---	--	--

și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

- **Lucrător** – persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- **Persoana desemnată** – responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c), numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public/privat. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat;
- **Persoană vizată prin raportare** – persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică, drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- **Procedură de sistem (procedură generală)** – descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor din cadrul unei persoane juridice de drept public/privat;
- **Raportare** – comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- **Raportare externă** – comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15;
- **Raportare internă** – comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de către spital, pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
- **Represalii** – orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
- **Revizie procedură** – acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

6.2. Abrevieri

- **AIP** – avertizor în interes public;
- **CIM** – Contract individual de muncă;
- **CCM** – Contract colectiv de muncă;

SPITALUL PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 7 din 28
---	--	--

- **PV** – Proces – verbal;
- **RI** – Regulament intern;
- **ROF** – Regulament de organizare și funcționare;
- **ROI** – Regulament de ordine interioară;
- **SNA** - Strategia Nationala Anticoruptie
- **ANI** - Agentia Nationala de Integritate
- **DNA** - Directia Nationala Anticoruptie
- **SCIM** - Sistem de control intern managerial

7. DESCRIERE PROCEDURA

Generalitati

În data de 23 octombrie 2019, a fost adoptată *Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii*, aceasta fiind publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L, numărul 305 din 26 noiembrie 2019.

În esență, transpunerea Directivei, prin **Legea nr. 361/2022**, trasează un cadru unitar în materia raportărilor de încălcări ale legii, astfel:

- avertizorii sunt încurajați să utilizeze mai întâi canalele interne din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, înainte de a se adresa canalelor externe de raportare sau a face o divulgare publică, acest lucru fiind important, întrucât contribuie la creșterea încrederii avertizorilor în faptul că entitatea în cauză poate gestiona astfel de raportări, în special în cazul întreprinderilor cu peste 50 de angajați sau în municipalițiile cu peste 10.000 de locuitori, pentru care a fost introdusă obligația de a institui canale interne de raportare, cu excepțiile de rigoare;
- avertizorii nu își pierd protecția în situația în care decid să folosească direct canalele externe;
- domeniile esențiale de aplicare vizează achizițiile publice, servicii financiare, prevenirea spălării banilor și finanțarea terorismului, siguranța produselor, siguranța transportului, protecția mediului; siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea publică, protecția consumatorilor, protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și securitatea sistemelor de rețea și de informare;
- protecția avertizorilor prin: protejarea identității; interzicerea represaliilor (cu titlu exemplificativ fiind invocate suspendarea raportului de muncă, concedierea, schimbări ale programului de lucru, blocare a formării profesionale, evaluarea negativă a performanței profesionale, intimidarea, hărțuirea, discriminarea etc.); inversarea sarcinii probei și prezumția de bună-credință, precum și exonerarea de răspundere a avertizorului.

Avertizarea în interes public este un instrument care poate contribui eficient la prevenirea și combaterea corupției, precum și la menținerea standardelor de integritate atât în mediul public cât și în cel privat. Prin intermediul acestui instrument, persoanele din interiorul instituțiilor publice sau cele din sectorul privat își pot exprima îngrijorările sau temerile, pot trage semnale de alarmă sau chiar pot denunța încălcări ale legii. Prin intermediul noului act legislativ, avertizorii de integritate beneficiază de un grad de protecție sporită, în acest sens fiind garantată respectarea libertății de exprimare și dreptul la informație.

SPITALUL PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 8 din 28
---	--	--

A. Principii generale:

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) **principiul legalității** – potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) **principiul responsabilității** – potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) **principiul imparțialității** – potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) **principiul bunei administrări** – potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) **principiul echilibrului** – potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) **principiul bunei-credințe** – potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

B. Principii specifice:

- a) **principiul supremației Constituției și a legii** – potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **principiul independenței operaționale** – potrivit căruia persoana desemnată / responsabilă nu va solicita sau primi dispoziții cu privire la îndeplinirea atribuțiilor specifice de la nicio autoritate publică/privată, instituție sau persoană;
- c) **principiul egalității** – potrivit căruia beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;
- d) **principiul proporționalității** – potrivit căruia formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse;
- e) **principiul satisfacerii interesului public** – potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local;

SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 9 din 28
--	---	--

- f) **principiul continuității** – potrivit căruia activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale;
- g) **principiul adaptabilității** – potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății;
- h) **alte principii** – se vor detalia. De asemenea, principiile vor fi adaptate în funcție de persoana juridică de drept public/privat, după caz, sens în care unele principii vor fi eliminate, în unele cazuri, iar în alte cazuri vor fi introduse noi principii.

C. Tipologia persoanelor care efectuează raportări privind încălcări ale legii:

În categoria persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional, intră, cel puțin, următoarele categorii, astfel:

- a) lucrătorii;
- b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

Calitatea de avertizor în interes public poate fi deținută și de către persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe, sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

D. Rolul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti

Necesitatea elaborării procedurii de sistem privind protecția avertizorului în interes public are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, care semnalează încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022.

De asemenea, procedura de sistem privind protecția avertizorului în interes public își propune să crească încrederea și asigurarea unui mediu de moralitate în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, scopul final al activității instituției fiind acela de a fi realizate servicii publice de calitate.

Prezenta procedură acordă o importanță deosebită avertizării în interes public, a substanței avertizării în interes public și confidențialității maxime.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

E. Persoana desemnată

Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti desemnează prin decizie o persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind protecția avertizorilor în interes public.

SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 10 din 28
--	---	---

F. Responsabilitățile și atribuțiile Persoanei desemnate

Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti, prin intermediul persoanei desemnate, îndeplinește următoarele atribuții în legătură cu raportările privind încălcări ale legii, conform **art. 1, alin. (2)**, coroborat cu **art. 9, art. 10 și art. 11** din **Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, fără a ne limita la acestea**, astfel:

- a) soluționează raportările care intră în competența sa;
- b) informează avertizorul în interes public cu privire la confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- c) asigură confidențialitatea raportării;
- d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- e) menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării, potrivit prevederilor **art. 3, pct. 14** din lege;
- f) efectuează cu diligență acțiunile subsecvente, acolo unde este cazul;
- g) informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- h) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- i) Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- j) Înaintează raportarea către autoritatea competentă să o soluționeze, în funcție de obiectul acesteia.
- k) Întocmește registrul privind evidența avertizărilor în interes public și îl înaintează conducerii instituției spre aprobare.
- l) Transmite în copie, după caz, personal, sesizarea privind încălcări ale legii (avertizare) spre soluționare (în conformitate cu descrierea procedurii), conducătorului instituției, comisiei de disciplină, comisiei de etică, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale.
- m) Răspunde în scris la solicitările punctuale ale conducerii instituției, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, comisiei de disciplină sau de etică, persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă, de clarificare a avertizării în interes public.

Atribuțiile și responsabilitățile persoanei desemnate vor fi evidențiate în fișa postului / actul adițional la CIM și / sau CCM / orice alt document care trasează atribuții suplimentare în sarcina unei persoane.

7.1. MODUL DE LUCRU

7.1.1. Descrierea fluxurilor specifice

Avertizorul în interes public care a luat la cunoștință de încălcări ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul instituției, va semna aceste aspecte conform celor evidențiate mai jos.

Modalitățile de raportare sunt:

- **Raportare externă**
- **Divulgarea publică**
- **Raportare internă**

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 11 din 28
---	--	---

A. Raportare externă

Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare.

Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii sunt:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

B. Divulgarea publică

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea 361 /2022 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

C. Raportare internă

Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

Prezenta procedură descrie fluxul de lucru aferent primirii unei raportări pe canal intern.

7.1.2. Activitatea de instruire derulată de către instituție cu privire la raportării referitoare la încălcări ale legii.

Se vor detalia acțiunile de instruire ce privesc persoana desemnată (e.g.: sesiuni de instruire; cursuri; materiale informative cu incidență în domeniu; ghiduri și culegeri de spețe etc.).

7.1.3. Constituirea de canale interne

Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti pune la dispozitie nr de tel, adresa de mail, , inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor privind protectia avertizorilor in interes public.

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 12 din 28
---	--	---

7.1.4. Raportarea unei fapte

Raportarea se poate efectua:

- în scris**, pe suport hârtie (transmisă prin poștă) cu menționarea pe plic: „În atenția Persoanei desemnate – dna Milu Sita ”;
- în format electronic** (poștă electronică), prin transmiterea raportării utilizând adresa de e-mail dedicată : avertizortbcflorestiph@yahoo.com;
- prin intermediul unei linii telefonice dedicate sau a unui sistem de mesagerie vocală**, cu posibilitatea înregistrării conversației, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public (**NOTĂ: În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată**); - nr. de tel : 0786047099.
- prin întâlnire față în față**, la cererea avertizorului în interes public (la sediul spitalului).

NOTĂ: SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI SE ASIGURA CA, ÎN ORICE MOMENT, CEL PUȚIN UN MIJLOC DE RAPORTARE ESTE ACCESIBIL.

7.1.5. Primirea / înregistrarea unei raportări

EXEMPLIFICARE:

- Se primește o raportare efectuată conform **punctului 7.1.4. – MODEL ANEXA nr. 2**;
- Persoana desemnată va proceda la înregistrarea raportării într-un registru care se ține în format electronic, structura acestuia fiind evidențiată în cuprinsul **art. 7, alin. (1)** din lege – **MODEL ANEXA nr. 3**;
- Se va proceda la întocmirea unui angajament de confidențialitate, acolo unde se impune – **MODEL ANEXA nr. 4**;
- Se va proceda la informarea avertizorului în interes public cu privire la confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia, exclusiv în cazul în care datele de contact / identificare ale avertizorului în interes public sunt cunoscute – **MODEL ANEXA nr. 5**;
- Se va proceda la efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată – **MODEL ANEXA nr. 6**;
- Se va proceda la informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, conform **art. 10, alin. (1), lit. e)**, dacă este cazul – **MODEL ANEXA nr. 7**;
- Se va proceda la întocmirea unui raport prin care se soluționează raportarea în cauză, – **MODEL ANEXA nr. 8**;
- Se va proceda la informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării – **MODEL ANEXA nr. 9**;
- Alți pași relevanți, dacă este cazul.

7.1.6. Finalizarea unei raportări

După finalizarea examinării unei raportări, persoana desemnată întocmește un **RAPORT**.

Concluziile unui raport pot fi:

- Clasare;
- Recomandări pentru entitatea/persoana vizată de raportare;
- Sesizarea altor autorități și instituții, pentru continuarea activităților specifice ce țin de competența acestora.

SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 13 din 28
--	---	---

Raportul va cuprinde, cu titlu exemplificativ, următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către conducere, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

Modalitatea de soluționare a raportării se comunică de către persoana desemnată către **avertizorul în interes public**.

NOTĂ: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI ÎȘI PARTICULARIZEAZA RAPORTUL PRIN CARE SE SOLUȚIONEAZĂ RAPORTAREA ÎN FUNCȚIE DE SPECIFIC, ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ETC.

7.1.7. Clasarea raportării interne

1. Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la art. 6 din Legea 316/2022, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a) din Legea 316 / 2022, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(3) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(4) Persoana desemnată de catre spital poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(5) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.1.8. Identitatea avertizorului de integritate

În toate situațiile în care identitatea avertizorului în interes public este cunoscută, persoana desemnată este obligat/ă la păstrarea **confidențialității**, fiind interzisă orice diseminare de informații care poate conduce la aflarea identității avertizorului în interes public.

NOTĂ: CONFORM ART. 25, ALIN. (1) – ALIN. (3) DIN LEGEA 316 /2022, NORMELE PRIVIND PROTECTIA IDENTITĂȚII APLICABILE AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC, PREVĂZUTE LA ART. 8, ALIN. (1) ȘI ART. 31 SE APLICĂ ȘI PERSOANEI VIZATE, PRECUM ȘI PERSOANELOR TERȚE LA CARE SE FACE REFERIRE ÎN RAPORTARE. IDENTITATEA PERSOANEI VIZATE ESTE PROTEJATĂ CÂT TIMP SUNT ÎN DESFĂȘURARE ACȚIUNILE SUBSECVENTE RAPORTĂRII SAU DIVULGĂRII PUBLICE, CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE, CA URMARE A SOLUȚIONĂRII RAPORTĂRII SAU DIVULGĂRII, SE CONSTATĂ CĂ PERSOANA VIZATĂ NU ESTE VINOVAȚĂ DE ÎNCĂLCĂRILE LEGII CE AU FĂCUT OBIECTUL RAPORTĂRII SAU DIVULGĂRII. PERSOANELE VIZATE AU

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 14 din 28
---	--	---

DREPTUL LA APĂRARE, INCLUSIV DREPTUL DE A FI ASCULTATE ȘI DREPTUL DE ACCES LA PROPRIUL DOSAR.

7.1.9. Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată va avea în vedere următoarele situații:

- a) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
- b) Prin excepție de la prevederile lit. a), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta;
- c) În cazul prevăzut la lit. b), avertizorul în interes public este informat anterior, prin mijloacele de comunicare aferente, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;
- d) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării;
- e) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice;
- f) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

7.1.10. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 15 din 28
---	--	---

- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

7.1.11. Intrări/Ieșiri în format fizic și/sau electronic ale documentelor

Se vor detalia intrările/ieșirile în format fizic/electronic ale documentelor, dacă este cazul.

7.2. Resurse necesare

7.2.1. Resurse materiale: infrastructura spitalului

7.2.2. Resurse umane: cadrele medicale si auxiliare, personalul care asigura procesele suport

7.2.3. Resurse financiare: conform bugetului anual aprobat;

7.3 Responsabil proces: Managerul

7.3.1.Echipa de proces: Comitet director, Consiliu etic, avocat.

7.4 Documente utilizate:

7.4.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Sesizarea depusă de către avertizor la (persoana desemnata);
- Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, Agenției Naționale de Integritate, D.N.A. etc. (Secretariat spital);
- Răspunsul la sesizare;
- Referatul Comisiei de disciplină (Secretariat spital);
- Dispoziția de sancționare a celui reclamat (Secretariat spital);

7.4.2 Circuitul documentelor – conform graficului de circuit al documentelor.

7.5 INDICATORI DE EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE

Indicatori de evaluare si monitorizare

- Nr total sesizari ale avertizorilor de integritate/an calendaristic incheiat
- Nr sesizari fondate ale avertizorilor de integritate/nr total sesizari/an calendaristic incheiat
- Nr sesizari nefondate ale avertizorilor de integritate/nr total sesizari/an calendaristic incheiat

Analiza : Anuala.

SPITALUL PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 16 din 28
--	--	--

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Managerul unitatii

- Aproba procedura

8.2. Avocat

- asigura consultanță juridică personalului contractual din cadrul instituției în ceea ce privește întrebările legate de legislația aplicabilă avertizărilor de integritate.

8.3. Persoana desemnata

- soluționează raportările care intră în competența sa;
- întocmește registrul privind evidența avertizărilor în interes public și îl înaintează conducerii instituției spre aprobare.
- informează avertizorul în interes public cu privire la confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- asigură confidențialitatea raportării;
- asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- mențin contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării, potrivit prevederilor art. 3, pct. 14 din lege;
- efectuează cu diligență acțiunile subsecvente, acolo unde este cazul;

8.4. Personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti

- să respecte prevederile legale privind protecția personalului care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul spitalului.

Nr. crt.	Compartimentul(postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	a- Presedinte Consiliul Etic	Elaboreaza				
2	b – Director medical		Verifică			
3	c – Manager			Aprobă		
4	d – Personalul angajat				Aplică	
5	e – Serviciul Manag. Calitatii					Arhivează

9. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Nr. si data Editiei	Nr. si data Reviziei	Nr. Pag unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
1	Editie I 18.10.2024	Revizia 0 18.10.2024		Elaborare initiala	
2	Editie II	Revizia 0		Modificare legislatie- revizuire in conf. cu Lege 361 /2022	

SPITALUL PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 17 din 28
--	--	--

10.FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Structura	Conducător structură Nume și Prenume	Înlocuitor de drept	Aviz favorabil data și semnătura	Aviz nefavorabil data și semnătura (precizarea explicită a observațiilor)
10.1	Comitet Director	Dir. Medical- Dr. Vasile Lorel	—	21.11.2024	—
10.2	Comitet Director	Dir. Financiar Contabil- Ec.Matei Samuel	—	21.11.2024	—

11. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structura	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Informare/ Aplicare	Comitet Director	Manager	Ec. Oncel Eliza Roxana	22.11.2024	
2.	Informare/ Aplicare	Comitet Director	Director Medical	Dr. Vasile Lorel	25.11.2024	
3.	Informare/ Aplicare	Comitet Director	Director Financiar-Contabil	Ec. Matei Samuel	28.11.2024	
4.	Informare/ Aplicare	Sectia Pneumologie I / Lab.Radiologie	Medic sectie	Dr. Nicolae Alexandru	27.11.2024	
5.	Informare/ Aplicare	Sectia Pneumologie I	Medic sectie	Dr. Duran Carmen	27.11.2024	
6.	Informare/ Aplicare	Sectia Pneumologie II	Medic sectie	Dr. Duran Valentin	27.11.2024	
7.	Informare/ Aplicare	Spitalizare de zi; Ambulatoriu	Director Medical	Dr. Vasile Lorel	25.11.2024	
8.	Informare/ Aplicare	Sectia Pneumologie I	Asistent Sef Sectie	As. Cujba Iuliana	29.11.2024	
9.	Informare/ Aplicare	Sectia Pneumologie II	Asistent Sef Sectie	As. Tudor Simona	03.12.2024	

SPITALUL PNEUMOPTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 18 din 28
---	---	--

10.	Informare/ Aplicare	Statistica si Informatica med	As. Medical	Vasile Tania	25.11.2024	
11.	Informare/ Aplicare	Laborator analize medicale	Biolog	Moisescu Florentina	28.11.2024	
12.	Informare/ Aplicare	Farmacie	Farmacist sef	Milu Sita	22.11.2024	
13.	Informare/ Aplicare	Birou Financiar Contabilitate	Economist	Ec. Oprea Aurelia	26.11.2024	
14.	Informare/ Aplicare	Birou Financiar Contabilitate	Economist	Ec. Dan Violeta	03.12.2024	
15.	Informare/ Aplicare	RUNOS	Economist	Ec. Barbu Adriana	27.11.2024	
16.	Informare/ Aplicare	RUNOS	Referent	Ref. Dobre Elena	26.11.2024	
17.	Informare/ Aplicare	Serv. Administrativ	Sef serviciu	Ec. Dragos Albu	26.11.2024	
18.	Informare/ Aplicare	Comp. Achizitii	Economist	Ec. Locatelli Fiorina	02.12.2024	
19.	Informare/ Aplicare	SSM / PSI / SU	Referent	Ref. Dogaru Daniel	29.11.2024	
20.	Informare/ Aplicare Evidenta/ Arhivare	SMC	RMC	Ec. Claudia Salceanu	03.12.2024	

Procedura este difuzata pe Intranet, in folder-ul „PROCEDURI”, subfolder-ul „Consiliul Etic”.

12. ANEXE, INREGISTRARI :

ANEXA nr. 1 – DIAGRAMA DE PROCES

ANEXA nr. 2 – FORMULAR DE RAPORTARE

ANEXA nr. 3 – REGISTRU

ANEXA nr. 4 – ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

ANEXA nr. 5 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR

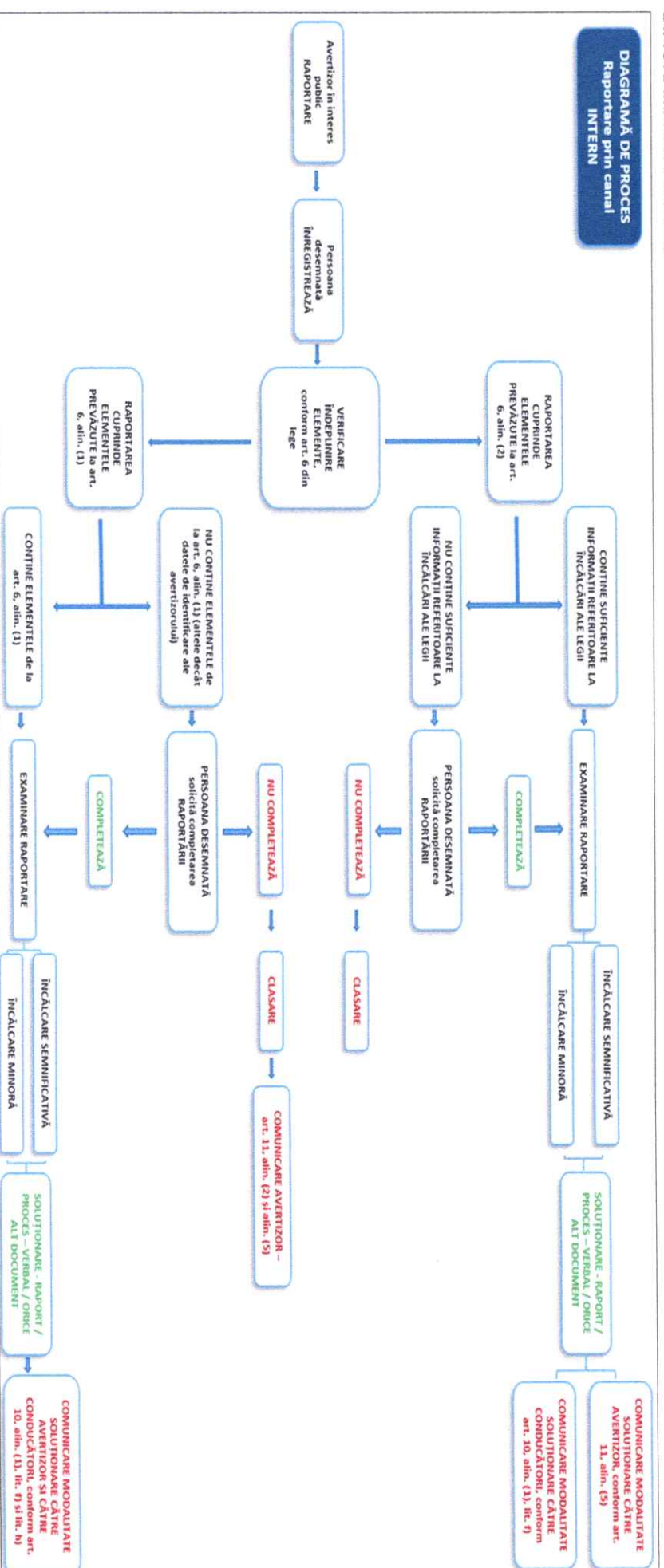
ANEXA nr. 6 – MODEL ADRESĂ ACȚIUNI SUBSECVENTE

ANEXA nr. 7 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR CU PRIVIRE LA STADIUL ACȚIUNILOR SUBSECVENTE

ANEXA nr. 8 – MODEL RAPORT PRIN CARE SE SOLUȚIONEAZĂ RAPORTAREA

ANEXA nr. 9 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR CU PRIVIRE LA MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A RAPORTĂRII

Anexa 1.
DIAGRAMA DE PROCES



SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 20 din 28
---	--	---

ANEXA nr. 2 – FORMULAR DE RAPORTARE

FORMULAR DE RAPORTARE¹ PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

- I. NUME
- II. PRENUME
- III. DATELE DE CONTACT ALE AVERTIZORULUI:
 - a) CNP
 - b) CI
 - c) Adresa de domiciliu
 - d) Adresa de contact, dacă diferă față de cea de domiciliu
 - e) Adresa de e-mail
 - f) Numărul de telefon mobil / fix
- IV. CONTEXTUL PROFESIONAL ÎN CARE AU FOST OBTINUTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII²
- V. PERSOANA VIZATĂ, dacă este cunoscută
- VI. DESCRIEREA DETALIATĂ A FAPTEI³ susceptibilă a constitui o încălcare a legii
- VII. PROBELE în susținerea raportării
- VIII. DATA și SEMNĂTURA avertizorului în interes public

! ATENȚIE: Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii

! ATENȚIE: Pentru raportările anonime nu se vor completa punctele I – III, cu mențiunea faptului că, pentru soluționarea raportării, inclusiv din perspectiva completării acesteia / menținerii legăturii cu persoana desemnată, se impune ca avertizorul în interes public să furnizeze o modalitate prin care dorește să fie contactat (e.g.: e-mail; telefon; adresă poștală etc.)

¹ Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

² Încălcări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

³ Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

SPTALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPTALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 21 din 28
---	---	--

ANEXA nr. 3 – REGISTRU

[illegible]

SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 22 din 28
---	---	--

ANEXA nr. 4 – ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Ziua _____, Luna _____, Anul _____,

Prin prezentul, subsemnata, **Milu Sita**, persoana desemnată, în baza deciziei nr. 96/ 16.10.2024 în cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti**, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, coroborat cu procedura de sistem **PS CE 01**, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, **declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.**

În acest sens, mă angajez / mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** și prin **Legea nr. 363/2018**, precum și prin dispozițiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

NUME și PRENUME,
MILU SITA

CALITATE
PERSOANA DESEMNATA

SPITALUL PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 23 din 28
--	--	--

ANEXA nr. 5 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR

CĂTRE: Doamna / Domnul XY

ADRESA: Dacă este cunoscută

REFERITOR LA: Avertizarea în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN

SE TRANSMITE: Prin e-mail, la adresa / Prin poștă, la adresa / Prin fax, la numărul etc.

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Prin prezenta, vă informăm asupra faptului că, avertizarea în interes public efectuată de către dumneavoastră, a fost înregistrată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti cu nr. # / ZI.LUNĂ.AN, sens în care vor fi efectuate actele procedurale prevăzute în **Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, acolo unde este cazul.

Cu stimă,

**NUME și PRENUME,
MILU SITA**

**CALITATE
PERSOANA DESEMNATA**

SPITALUL PNEUMOFIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 24 din 28
--	--	--

ANEXA nr. 6 – MODEL ADRESĂ ACȚIUNI SUBSECVENTE

CĂTRE: Compartimentul/ Biroul/ Serviciul/ Structura/ Sectie etc.

ÎN ATENȚIA: Doamnei / Domnului XY

REFERITOR LA: Avertizarea în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN

SE TRANSMITE: Prin e-mail, la adresa / Prin poștă, la adresa / Prin fax, la numărul etc.

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Prin prezenta și în vederea soluționării avertizării în interes public cu numărul de mai sus, vă adresăm rugămintea de a ne comunica / transmite următoarele date și informații (în format fizic, în format electronic, certificate conform cu originalul etc.), astfel:

– Se vor insera datele și informațiile ce urmează a fi solicitate pentru soluționarea avertizării în interes public. Datele și informațiile vor fi comunicate / transmise prin e-mail, la adresa avertizortbcfloresti@yahoo.com, / prin poștă, la adresa Spitalul de Pneumofiziologie Floresti , com. Floresti, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr.44, jud. Prahova, în atenția doamnei Milu Sita.

Cu stimă,

**NUME și PRENUME,
MILU SITA**

**CALITATE
PERSOANA DESEMNATA**

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 25 din 28
--	--	--

ANEXA nr. 7 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR CU PRIVIRE LA STADIUL ACȚIUNILOR SUBSECVENTE

CĂTRE: Doamna / Domnul XY

ADRESA: Dacă este cunoscută

REFERITOR LA: Avertizarea în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN

SE TRANSMITE: Prin e-mail, la adresa / Prin poștă, la adresa / Prin fax, la numărul etc.

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Prin prezenta, vă informăm asupra faptului că, în avertizarea în interes public înregistrată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti cu nr. # / ZI.LUNĂ.AN, au fost efectuate **acțiuni subsecvente** constând în:

- Solicitarea de date și informații cu privire la soluționarea raportării către: Compartimentul/ Biroul/ Serviciul/ Structura/ Sectia, etc.

Mai departe, vă informăm că: Solicitarea este în curs de soluționare de către Compartimentul/ Biroul/ Serviciul/ Structura/ Sectia, etc., urmând a se transmite datele și informațiile solicitate; Solicitarea în cauză a fost recepționată de către Compartimentul/ Biroul/ Serviciul/ Structura/ Sectia, etc.. Alte evoluții cu privire la solicitarea în cauză / acțiunilor subsecvente⁴.

Cu stimă,

**NUME și PRENUME,
MILU SITA**

**CALITATE
PERSOANA DESEMNATA**

⁴ acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 26 din 28
--	--	--

ANEXA nr. 8 – MODEL RAPORT PRIN CARE SE SOLUȚIONEAZĂ RAPORTAREA

PROCES – VERBAL

Ziua __, Luna __, Anul ____,

Astăzi, **data de mai sus**, subsemnata, MILU SITA, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti , în calitate de persoană desemnată, la finalizarea examinării raportării în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN, expun următoarele:

I. PREZENTAREA SITUAȚIEI CARE A FĂCUT OBIECTUL RAPORTĂRII:

Se vor introduce datele și informațiile aferente.

II. EXAMINAREA PRIMARĂ:

Se vor introduce datele și informațiile aferente – DACĂ ESTE CAZUL UNEI ASTFEL DE EXAMINĂRI

NOTĂ: CONFORM ART. 17, ALIN. (2) DIN LEGE, PRIMA EXAMINARE A RAPORTĂRII SE EFECTUEAZĂ EXCLUSIV DE CĂTRE AUTORITĂȚILE COMPETENTE, PREVĂZUTE ÎN CUPRINSUL ART. 3, PCT. 15 DIN LEGE

III. EXAMINAREA PROPRIU-ZISĂ:

Se vor introduce datele și informațiile aferente.

IV. RECOMANDĂRI:

Se vor introduce datele și informațiile aferente

V. CONCLUZII:

Se vor introduce datele și informațiile aferente

SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 27 din 28
---	---	--

DISPUN:

- ❖ **CLASAREA raportării nr. # / ZI.LUNĂ.AN, în temeiul – se va introduce temeiul legal (a se vedea art. 11 din lege);**
- ❖ **ÎNCHIDEREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A RAPORTĂRII nr. # / ZI.LUNĂ.AN, conform – se va introduce temeiul legal [a se vedea art. 11, alin. (4) din lege];**
- ❖ **REȚINEREA ÎNCĂLCĂRII LEGII, constând în – se va introduce încălcarea legii reținută (a se vedea Anexa nr. 2 din lege);**
- ❖ **COMUNICAREA SOLUȚIEI către conducătorul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti.**
- ❖ **COMUNICAREA SOLUȚIEI către avertizorul în interes public, conform – se va introduce temeiul legal.**

**NUME și PRENUME,
MILU SITA**

**CALITATE
PERSOANA DESEMNATA**

SPITALUL PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI CONSILIUL ETIC	PROCEDURA de SISTEM privind AVERTIZORII DE INTEGRITATE și PROTECTIA PERSONALULUI CARE SEMNALEAZA INCĂLCĂRI ALE LEGII ÎN SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLORESTI COD: PS – CE 01	Ediția: II Revizia: 0 Nr.de ex.: 1 Pagina 28 din 28
--	--	--

ANEXA nr. 9 – MODEL ADRESĂ INFORMARE AVERTIZOR CU PRIVIRE LA MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A RAPORTĂRII

CĂTRE: Doamna / Domnul XY

ADRESA: Dacă este cunoscută

REFERITOR LA: Avertizarea în interes public nr. # / ZI.LUNĂ.AN

SE TRANSMITE: Prin e-mail, la adresa / Prin poștă, la adresa / Prin fax, la numărul etc.

Stimată doamnă / Stimate domnule,

Prin prezenta și în conformitate cu dispozițiile **art. 10, alin. (1), lit. h) / art. 11, alin. (5) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, vă informăm asupra faptului că, **avertizarea în interes public** efectuată de către dumneavoastră, înregistrată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, cu nr. # / ZI.LUNĂ.AN, a fost soluționată prin – se va introduce soluția dispusă și temeiul legal.

Cu stimă,

**NUME și PRENUME,
MILU SITA**

**CALITATE
PERSOANA DESEMNATA**