

Anexa la Decizia nr.84/20.07.2026

REGULAMENT DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2026 PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI DE PNEUMOTIZIOLOGIE FLOREȘTI

Temei legal:

Având în vedere prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată la nivelul anului 2024;
- **Hotărârii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 141/2025** prin care se modifică regulile de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2026 ;
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului de Pneumotiziologie Florești;
 - instituțiile și autoritățile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indemnizație de vacanță sub forma de vouchere;
 - în anul 2026, voucherele de vacanță se vor acorda numai pe suport electronic;
 - în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, conducerea Spitalului de Pneumotiziologie Florești a dispus întocmirea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare pentru anul 2026.

Art.1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului de Pneumotiziologie Florești, angajatorul acordă aceste vouchere de vacanță, în valoare de **800 lei** pentru un salariat, proporțional cu timpul efectiv lucrat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, personalului cu salarii de bază lunare nete din luna anterioară acordării acestora de până la 6.000 lei inclusiv.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenul “voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic

reprezinta un suport electronic ce va fi incarcat de unitate cu suma corespunzatoare fiecarui salariat, conform regulilor si modului de acordare mentionat mai jos, suport ce va contine inscrise sau stocate elemente obligatorii de identificare a salariatului, unitatii, etc.(nume si prenume, CNP, denumirea unitatii, PIN, perioada de valabilitate, etc)

(3) Voucherele de vacanță sunt integral suportate prin transferuri din bugetul Fondului National Unic de Asigurări Sociale de Sănătate;

(4) Voucherele de vacanță se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat de salariat în perioada **01.01-31.12.2026**. Tabelul nominal cu beneficiarii de vouchere de vacanta va fi aprobat de conducerea unității.

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fara ca prin aceasta sa se înțeleagă valabilitatea suportului electronic.

Art.2 (1) În conformitate cu prevederile **art.106 din Legea 53/2003-Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp partial, valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată, corespunzător, adică timpul individual de lucru / program normal de lucru, program normal căruia îi corespunde valoarea de **800 lei**.

(2) Voucherele de vacanță se acordă integral personalului angajat din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti în perioada de referință prevăzută de art.1 alin.(2) din **Ordonanța de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv personalului care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin.(4) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti, care beneficiază de **concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau care au activitatea suspendată ptr. concediu fără plată si salariaților plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță**. Lista cu personalul beneficiar de vouchere de vacanta se întocmeste cu personalul angajat al unitatii la data acordarii voucherelor de vacanta si este aprobata de conducerea unitatii, conform legislatiei in vigoare.

(4) În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(5) În situațiile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Floresti la data acordării voucherelor de vacanță, au fost prezenți parțial la serviciu în perioada **1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026**, din diverse motive (angajare în cursul perioadei, revenire din concedii de îngrijire copil sau concedii fără plată), valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul : 800 lei (valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se împarte la 12 luni și se înmulțește cu numărul de luni lucrate.

(6) În cazul în care, în urma calculului menționat la alin.(5) rezulta valori cu zecimale, atunci valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va rotunji în favoarea salariatului.

(7) Voucherele de vacanță se impozitează conform legii, prin reținerea cotei de 10%-impozit, aferentă sumei respective, precum și a cotei de 10% – contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii în care acestea se acordă.

Art.3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr. 215/2009.

(2) Se interzice beneficiarului :

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea alimentată a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(3) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor. Angajatorul este obligat să instiinteze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(4) În cazul voucherelor alimentate pe suport electronic, la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va solicita unității emitente restituirea sumelor respective. În acest scop, angajatorul va comunica în timp util toate informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea sumelor respective către angajator.

(5) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator. Plata acestor sume se va face prin

reținerea de către angajator, pe statul de plată al drepturilor salariale, a sumelor necuvenite, reprezentând contravaloare vouchere.

(6) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amandă : utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amandă.

Un punct-amandă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii. Contravenției menționate îi sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezentul Regulament constituie anexă la Regulamentul Intern al Spitalului de Pneumoftiziologie Florești și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe site-ul unității.

Art.5. Prezentul Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță se aplică tuturor salariaților cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Florești.