



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLORESTI
STR. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 44, Jud. Prahova
C.U.I.: 16616504

Tel/fax: 0244 369.215/0244 369.321

Email: tbcflorestiph@yahoo.com



unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA
Asociatiei Nationale de Monitorizare a Calitatii Serviciilor de Sanatate

Loc de munca: Spitalul de Pneumoftiziologie Floresti

Locatia: Serviciul Administrativ, Aprovizionare si Transport

Aprobat/Manager,
Ec. ONCEL ELIZ

FISA POSTULUI Nr...../.....

Muncitor calificat instalator

NUMELE :

PRENUMELE:

A.Informatii generale privind postul

1.NIVELUL POSTULUI: de executie

2.DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat instalator IV

3.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

3.1.De a realiza atributiile proprii de serviciu ;

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.Nivel de studii - medii/generale

2.Studii de specialitate - Certificat de calificare instalator

3.Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute : nu e cazul

4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare :

4.1. Respecta obiectivele stabilite si nevoile nou aparute.

4.2. Prezintă calități, deprinderi, și abilități pentru:

- comunicare eficientă prin participare, ascultare;
- spirit de observație ;
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă;
- capacitate de adaptare la situații de urgență;
- manualitate și responsabilitate ;
- discreție, empatie, corectitudine, compasiune;
- solidaritate profesională ;
- asigurarea calitatii în activitatea profesionala;
- utilizare corecta a aparaturii din dotare;
- gestionare bunuri aflate in inventar;

C. ATRIBUTIILE POSTULUI, RESPONSABILITATI

C.1. Atributii generale, autonome si delegate

- 1) Asigura intretinerea si buna functionare a tuturor instalatiilor termice si sanitare din perimetrul spitalului;
- 2) Identifica si analizeaza natura defectiunilor aparute si cauzele care le-au generat, defectele aparute sunt localizate si identificate dupa manifestarile specifice: neetansari la imbinari, colmatari, obturari si/sau blocari de vane sau ventile, etc.;
- 3) Repara toate instalatiile termice si sanitare (instalatii de apa-canal, sanitare, de oxigen) in limita calificarii profesionale;
- 4) Executa zilnic, saptamanal sau lunar sarcinile de intretinere preventiva a instalatiilor din spital si raspunde de modul in care sunt utilizate materialele, evidentinand sub semnatura cantitatea si locul unde au fost folosite;
- 5) Raspunde de utilizarea si pastarea bunurilor din dotare;
- 6) Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- 7) Lucreaza cu scule si echipament de protectie adecvate respectand normele de protectia muncii;
- 8) Cunoaste si aplica instructiunile de exploatare si normele de tehnica a securitatii muncii specifice la exploatarea instalatiilor termice si sanitare;
- 9) Intocmeste necesarul pentru aprovizionarea cu materiale pentru remedierea deficientelor constatate si il supune spre aprobare sefului ierarhic superior;
- 10) Rezolva cu sollicitudine si operativitate realizarea lucrarilor la termenele planificate, fara afectarea desfasurarii activitatii curente;
- 11) Colaboreaza cu personalul de specialitate (lacas mecanic, zugrav, tamplar, etc.) atunci cand efectuarea lucrarilor de reparatii necesita lucru in echipa;
- 12) Colaboreaza cu specialistii de la societatile furnizoare de utilitati si ii insoteste pe acestia in cazul unor lucrari in zona sau in incinta spitalului;
- 13) Poarta in permanenta echipament de protectie stabilit, pe care il va schimba ori de cate ori este necesar;
- 14) Executa orice alte sarcini, in legatura cu serviciul, in limitele competentei si in conformitate cu legislatia in vigoare, sarcini ce i se repartizeaza de catre sefi ierarhici si conducere;
- 15) In cazuri exceptionale si de urgenta, la solicitarea sefului ierarhic superior, prin notificare telefonica si/sau scrisa, se va prezenta a serviciu in afara orelor de program, in acele situatii deosebite precum: accidente colective, inundatii, incendii, cutremure, conditii meteorologice dificile (ploi torentiale in urma carora rezulta inundatii locale-in spital, ger puternic, ninsoari abundente), alunecari de teren, avarii la instalatiile de apa-canal, agent termic, daca prezenta este imperios necesara;
- Orele suplimentare vor fi compensate cu timp liber corespunzator in conformitate cu Legea nr. 53/2003- Codul Muncii actualizat si Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- 16) Respecta circuitele functionale din cadrul spitalului;
- 17) Respecta Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare si Functionare;
- 18) Are obligatia pastrarii confidentialitatii asupra tuturor datelor si informatiilor obtinute in executare sarcinilor de serviciu sau in legatura cu serviciul.
- 19) Este interzisa solicitarea unei sume de bani in vederea efectuarii unui serviciu!

- 20) Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- 21) Respecta programul de lucru, programul turelor de serviciu și programarea concediului de odihnă.
- 22) La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- 23) Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă.
- 24) Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și functionale.

C.2. Activități specifice lucrărilor de instalații tehnico-sanitare și de încălzire

- Lucrările de instalații tehnico-sanitare și de încălzire care se efectuează în spații în care se afla utilaje, echipamente și instalații în funcțiune se vor executa numai pe baza de instrucțiune tehnică de lucru, care va cuprinde măsurile de securitate a muncii ce trebuie adoptate.
- La lucrările de instalații care se execută în exteriorul clădirilor în apropierea unor mase metalice sau rețele electrice vor fi luate măsuri contra descărcărilor electrice. În timpul ploilor însoțite de descărcări electrice va fi întrerupt lucrul, iar lucrătorii vor adăposti în locuri protejate.
- Toate locurile de muncă unde există pericol de intoxicare, sufocare, electrocutare, cadere de la înălțime, etc. vor fi marcate cu tablite avertizoare, iar spațiul respectiv va fi izolat și împrejmuit față de zona înconjurătoare prin bariere, balustrade, etc.
- Toate suprafețele pe care se circulă (podete, pasarele, etc.) vor fi menținute în stare de curățenie, îndepărtându-se orice urmă de noroi sau grăsimi care ar putea provoca caderea prin alunecare a lucrătorilor.
- Suprafețele de circulație și zonele în care se afla aparatele de înregistrare a diversilor parametri vor fi iluminate astfel încât să permită distingerea clară a indicațiilor, cadranelor, aparatelor de măsură și control, culorile convenționale ale conductelor și cablurilor, capacele și chepengurile, scarile de acces, tablitele avertizoare, etc.
- Lampile electrice portabile folosite pentru iluminatul locurilor de muncă vor fi alimentate la tensiune foarte joasă, de maximum 24 V.
- Lucrătorii vor pătrunde în rețele de canalizare sau de termoficare, în puturi, camine, camere de deversare, canale vizitabile și alte construcții anexe, subterane sau în legătură directă cu spațiile prin care circulă apele uzate, numai după aerisirea acestor spații.
- Aerisirea se va face prin ridicarea capacelor de la caminele situate în zona în care se lucrează, precum și de la caminele din amonte.
- Conducătorul formației de lucru este obligat să controleze dacă s-a făcut aerisirea spațiilor de lucru, verificând cu aparatura adecvată lipsa substanțelor nocive (oxid de carbon, bioxid de carbon, metan, hidrogen, sulfat, etc.) și numai aceea va dispune intrarea lucrătorilor.
- Se interzice folosirea flăcării deschise pentru detectarea prezentei gazelor din camine, canale, puturi, rezervoare, etc.
- Intrarea în camine, puturi, camere de vizitare, canale vizitabile, decantoare, bazine de aerare, rezervoare, etc. se va face numai cu echipamentul de protecție prevăzut în lista internă și numai după verificarea stării cailor de acces.
- În cazul în care construcțiile respective nu sunt prevăzute cu scări fixe, se vor utiliza scări mobile, cu lungimi care să depășească cel puțin un metru adâncimea la care se coboară.

- Este interzisă ridicarea cu mână a capacelor de fonta ale caminelor. În acest scop vor fi utilizate carlige speciale, rangi de fer sau tarmacape.
- Este interzisă circulația lucrătorilor pe conducte. Trecerea peste ele, când nu există o altă posibilitate, se va face cu scări duble fixe, pasarele, podețe, amenajate în punctele cu cel mai ușor acces și prevăzute cu mână curentă.
- Prelucrarea atevilor se va face în atelierele de prelucrare mecanice, cu respectarea prevederilor corespunzătoare din prezentele instrucțiuni. Se interzice prelucrarea tevilor pe schele de montaj, cu excepția austerii racordurilor între conducte pentru definitivarea poziției de montaj.
- Prelucrarea tevilor metalice pentru executarea „pozitiilor”, precum și operațiile de pilire, gaurire lipire și sudare a tevilor și confecțiilor metalice, se vor efectua cu scule, dispozitive și utilaje în bună stare de funcționare.
- Aparatele electrice portative sau fixe folosite la lucrările de instalații tehnico-sanitare și de încălzire prevăzute cu contact de legare la pământ vor fi conectate obligatoriu la instalația de legare la pământ.
- Este interzisă îndoirea tevilor cu suprafața interioară umedă, iar în timpul iernii cu suprafața acoperită de gheață sau zapadă.
- La operația de îndoire a tevilor la cald vor fi luate și următoarele măsuri :
 - a) pentru tevilor lungi se vor întrebuinta suporturi sustinatoare ;
 - b) racirea cu apă a tevilor încălzite va fi efectuată de la distanță cu ajutorul caluselor cu manere lungi.
- La folosirea arzătoarelor cu butelie de gaz, trebuie să se respecte următoarele :
 - butelia de gaz va fi pastată în locuri ferite de sursele de căldură și foc deschis ;
 - butelia va avea reductor de presiune a gazelor în bună stare ;
 - curățarea duzei se va face cu fir calibrat, iar în cazul în care acesta va fi decalibrat, va fi înlocuită cu alta nouă.
- La terminarea lucrului cu arzătoarelor cu butelie de gaz se vor închide mai întâi gazele de la butelie și după stingerea arzătorului se închid robinetele.
- Nu se vor lăsa arzătoarele în funcțiune fără supraveghere.
- Lucrătorii care execută operații de curățare mecanică a conductelor sunt obligați să poarte manusi și ochelari de protecție ;
- La operația de curățare chimică a conductelor cu diferiți acizi sau baze, lucrătorii vor fi echipați cu echipament de protecție individual și vor purta manusi de cauciuc și mști de gaze cu filtru pentru vapori și acizi ;
- Încercarea conductelor și a instalațiilor tehnico-sanitare se va executa sub supravegherea conducătorului lucrărilor sau a unui tehnician de specialitate ;
- Se interzice accesul persoanelor străine în sectoarele instalației care se încarcă ;
- Locurile de așezare a flanselor oarbe în timpul încercării hidraulice a conductelor vor fi prevăzute cu semne distinctive.
- Conductele de alimentare prin care vine apa de la pompa de instalația care se încarcă vor fi verificate hidraulic în prealabil.
- La executarea operațiilor de sudură se vor respecta prevederile- Instrucțiuni proprii de securitate în muncă privind sudarea și tăierea metalelor.
- Se interzice operațiunile de sudură asupra cazanelor sub presiune, asupra instalațiilor de utilizare a gazelor și a recipientelor de gaze medicale/nemedicale și/sau de combustibili.

- Efectueaza lucrari de racordare la rețeaua de apă a utilajelor și aparaturii din dotare.
- La solicitarea șefului ierarhic superior participa/efectueaza lucrari de verificare periodica a scurgerilor pluviale, a vanelor din subsoluri și rețelilor de alimentare și transport a apei și a agentului termic ;
- Efectueaza lucrari de reparatii și intretinere a instalatiilor sanitare (wc, rezervoare de apă, chiuvete, baterii, sisteme de legatura) ;
- Sprijina activitatile specifice de verificare la instalatiile de utilizare cu gaz metan.
- In sezonul rece participa/efectueaza operatiuni de verificare tehnice și interventii periodice specifice la sistemul de incalzire termica.
- La solicitarea șefului ierarhic superior participa/efectueaza interventii la canalizare și la instalatia de scurgere a apei pluviale.
- Efectueaza interventii la instalatiile de climatizare cu care sunt dotate o serie de sectii/compartimente.

Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;
- sa cunoasca și sa aplice toate procedurile și protocoalele functionale la nivelul spitalului și sa se instruiasca periodic, ori la revizuirea procedurilor, prin intermediul sedintelor de grup organizate de șeful ierarhic, dar și prin autoinstruire prin însușirea acestora cu ajutorul intranetului.
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.
- sa participe activ la procesul de acreditare al secției / spitalului.

Raspunderea patrimoniala

- Angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- In cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente;
- Angajatorul care a platit despagubirea își va recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei în condițiile mai sus amintite;
- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor și principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și in legatura cu munca lor ;
- salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute și care nu puteau fi inlaturate și nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului ;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariați, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei ;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei și, atunci cand este cazul, și in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar ;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligat sa o restituie in condițiile legii;
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau și care nu mai pot fi restituite in natura și daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligat sa suporte contravaloarea lor ;
- contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii ;

- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca ;
 - ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in cauza, jumatate din salariul respectiv ;
 - in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si cel in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit ;
 - daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunelor se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila ;
 - in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3 (trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.
- Responsabilitati si atributii cu privire la Normele de SSM si SU**
- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii, situatiilor de urgenta si capacitati de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens;
 - isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident/incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc
 - utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
 - se asigura ca aparatele electrice sunt bine izolate si operatiile de curatire nu se executa cu mainile umede ;
 - solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate ;
 - aparatele electrice se deconecteaza de la curent inainte de curatire si la sfarsitul programului de lucru ;
 - comunica imediat asistentei orice defectiune la echipamente, instalatii electrice sau situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucrarilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
 - aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrarilor desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
 - isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - da relatii solicitate de catre inspectorii de munca.

Mentiuni speciale

1. Menține gradul instruirilor și calificărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
2. În caz de abatere, în funcție de specificul acesteia, se supune analizei **Consiliului Etic** sau **Comisiei de Disciplina**, cu însușirea și aplicarea deciziei acestora.

Sesizarea, eliminarea și/sau raportarea pericolelor care apar la locul de muncă

1. Raportează, sefului ierarhic, în timp util, pericolele care apar la locul de muncă;
2. Dacă observă deteriorarea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și SU raportează sefului ierarhic.

Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt seful ierarhic și persoanele abilitate SSM.
2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
3. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

Limite de competențe

1. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției;
2. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției.

D.Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii Ierarhice

- subordonat : Sef serviciu administrativ, aprovizionare și transport, Director financiar contabil, Manager.

b) Relatii functionale și de colaborare :

- Cu compartimentele, secțiile și serviciile din cadrul unitatii sanitare;

- Din punct de vedere administrativ - cu infirmiera, îngrijitoarea, asistenta medicala de tura, asistenta sefa de secție, cu asistentii medicali coordonatori din alte sectoare ale spitalului, sefi servicii, birouri și compartimente din cadrul unitatii sanitare;

c) Relatii de control : colaborează cu echipele de control

d) Relatii de reprezentare : nu e cazul

2.Sfera relationala externa :

a) cu autoritati și institutii publice : nu e cazul

b) cu organizatii internationale : nu e cazul

c) cu persoane juridice private : nu e cazul

3. Delegarea de atributii și competențe - atributiile salariatului aflat în imposibilitatea de a-și îndeplini atributiile de serviciu: concediu de odihnă/boala, delegatii, CFP, suspendare, detasare vor fi preluate de colegii de serviciu, conform graficului.

PRECIZARI

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții,

lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariaților.

F. Intocmit de

Nume și prenume: DR. NICA CARMEN MARIA

Funcția de conducere: Director medical

Semnatura

Data întocmirii

F. Luat la cunostință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnatura

Data

G. Contrasemnează:

Numele și prenumele: RC. ONCEL ELIZA ROXANA

Funcția – Manager

Semnatura

Fisa de post a fost întocmită în conformitate cu HG.NR.1336/28.10.2022, ART.102, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice